

**Антикоррупционный стандарт
КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж»
Управления образования акимата Костанайской области**

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции».

2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для общественных отношений в сфере образования рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

3. Задачами разработки Антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в сфере общественных отношений в системе образования;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов;

5. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

6. В основе Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) иных общественно значимых отношений в зависимости от специфики сферы образования.

2. Стандарты поведения лиц, работающих в КГКП

«Костанайский индустриально-педагогический колледж»

Управления образования акимата Костанайской области

7. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение трудового законодательства, обеспечение соблюдения режима и условий труда.

8. При оказании государственных услуг:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5)обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

9. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1)оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2)предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3)обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4)не допускать коррупционных проявлений;

5)не допускать участия в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

10. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1)докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2)не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность лиц при решении вопросов личного характера;

3)не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4)проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5)докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6)в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7)обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8)воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

11. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников:

1)соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначение;

2)при приеме на работу в колледж разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

3)соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4)не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения к заключению трудового договора;

5)объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

12. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1)конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных должностных лиц;

2)не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3)проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4)не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5)не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6)не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7)не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8)своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9)обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.