

Бекітілді

«Қостанай
индустриалды-
педагогикалық
колледжі» КМҚК
директорыА.Жарасов
2023 жыл

"Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: арнайы экономикалық және индустриялық аймақтар, электр қуаты, жылумен жабдықтау, сумен жабдықтау, мемлекеттік сатып алу

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартының әзірлеушінің атауы: "Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" КМҚК Комплаенс-қызметі

3. "Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" КМҚК қызметкерлерінің, тұлғалардың мінез-құлық (әрі қарай қоғам) қағидалары "Қорғас-Шығыс қақпасы" арнайы экономикалық аймағының қатысушыларымен және әлеуетті қатысушыларымен, Электр қуаты, жылумен жабдықтау, сумен жабдықтау және қоғам көрсететін басқа да қызметтер саласындағы қызметтерді тұтынушылармен өзара қарым-қатынастарда, сондай-ақ тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қоданылады.

3.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қозғайтын салаларда жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

3.1.1. Қазақстан халқының бірлігі мен елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;

3.1.2. адал, әділ, кішіпейіл болу, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, азаматтармен және әріптестерімен қарым-қатынаста сыпайылық пен әдептілік таныту;

3.1.3. олар қабылдаған шешімдердің заңдылығы мен әділдігін қамтамасыз ету;

3.1.4. жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

3.1.5. мемлекет мүдделеріне нұқсан келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмыс істеуіне кедергі келтіретін немесе тиімділігін төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;

3.1.6. қызметтік міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтау;

3.1.7. өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;

3.1.8. жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қоғамның және оның қызметкерлерінің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;

3.1.9. шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;

3.1.10. мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, сеніп тапсырылған мүлікті, оның ішінде автокөлік құралдарын ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта пайдалану;

3.1.11. қызметтік тәртіпті мүлтіксіз сақтау, өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы орындау, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалану;

3.1.12. тұрақты негізде көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру жөнінде шаралар қабылдау, көрсетілетін қызметтерді тұтынушының сұраныстарына толық назар аудару;

3.1.13. заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу.

3.1.14. іскерлік этикет пен ресми мінез-құлық ережелерін сақтау.

3.1.15. Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде олардың сыртқы келбеті мемлекеттік ұйымдардың беделін нығайтуға ықпал етуі, ресми, ұстамдылық пен дәлдікпен ерекшеленетін жалпы қабылданған іскерлік стильге сәйкес келуі тиіс.

3.1.16. Қоғам қызметкерлері қызметтік жағдайын және онымен байланысты мүмкіндіктерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың мүддесі үшін, оның ішінде оларға деген көзқарасын насихаттау үшін пайдаланбауға тиіс;

3.1.17. қоғамның қызметкерлері, оның ішінде басшылық лауазымдарды атқаратындар ұжымда өздерінің діни сенімдерін ашық көрсете алмайды, бағынысты қызметшілерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың қызметіне қатысуға мәжбүрлей алмайды;

3.1.18. қарапайымдылық таныту, тиісті қызметтерді алу кезінде өзінің лауазымдық жағдайын баса көрсетпеу және пайдаланбау;

3.1.19. өз тарапынан қоғамдық имандылыққа, тәртіп пен қауіпсіздікке қол сұғумен ұштасатын заңнама талаптарын бұзуға жол бермеуге және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға жат әрекеттер жасауға тартпауға.

3.1.20. басшылардың бұйрықтары мен өкімдерін, жоғары тұрған органдар мен лауазымды адамдардың лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған шешімдері мен нұсқауларын орындау;

3.1.21. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, лауазымдық өкілеттіктерін атқару кезінде алынған, азаматтардың жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін мәліметтерді жария етпеуге және олардан мұндай ақпарат беруді талап етпеуге;

3.1.22. егер қоғам қызметкерінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат болса, ол мұндай құқық бұзушылықтың алдын алу және тоқтату жөнінде қажетті шаралар қабылдауға, оның ішінде жоғары тұрған

басшыны, қоғам басшылығын, уәкілетті мемлекеттік органдарды дереу жазбаша нысанда хабардар етуге тиіс. Сондай-ақ, қоғам қызметкері аталған адамдар мен органдарды оны басқа адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы дереу жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті;

3.1.24. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік органның ақпараттық ресурстарымен жұмыс процесінде ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету;

3.1.25. қоғам қызметкеріне сыбайлас жемқорлыққа негізсіз жария айып тағылған жағдайда, ол осындай айып табылған күннен бастап бір ай мерзімде оны теріске шығару жөнінде шаралар қолдануға тиіс.

3.2. өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

3.2.1. ҚР қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерін, қоғамның ішкі ережелері мен ережелерін, Қоғамның жарғысын, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының нормаларын, осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды басшылыққа алу;

3.2.2. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар жасамау;

3.2.3. осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттармен реттелетін қоғамдық қатынастар салаларында қызметті жүзеге асыратын жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін шешімдер қабылдауға жол бермеу.

3.3. Кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарды жүргізу кезінде:

3.3.1. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаттарға негізделеді:

- Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

- әлеуетті жеткізушілер арасындағы адал бәсекелестік;

- Мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығы;

- отандық тауар өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық жеткізушілерге Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін шамада қолдау көрсету;

- Мемлекеттік сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі;

- сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

- инновациялық және жоғары технологиялық тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу;

- сатып алынатын тауарлардағы зияткерлік меншік объектілеріне құқықтардың сақталуы.

3.3.2. Мемлекеттік сатып алуды жоспарлау кезінде оларды жүзеге асырудың қажеттілігі мен орындылығын негіздеу

3.3.3. тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді саны, сапасы және жеткізу мерзімдері бойынша қабылдауды Мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттардың талаптарына сәйкес қатаң түрде жүзеге асыру.

3.4. Бөгде ұйымдар мен тұлғаларға қызмет көрсету кезінде:

3.4.1. ұйымдарға және бөгде ұйымдар мен тұлғаларға қызмет көрсетуге тартылған Қоғам қызметкерлері қоғамдық қатынастардың тиісті салаларында белгіленген талаптарға сәйкес сапалы қызмет көрсетуге тиіс;

3.4.2. мемлекет реттейтін қызметтер көрсетуге шарттар жасасу кезінде артықшылық бермеуге;

3.4.3. қызметтерді алу үшін тең мүмкіндіктер беру

3.4.3. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау үшін алғышарттардың пайда болу мүмкіндігін болдырмау;

3.5. Бағыныстылармен қарым-қатынастағы құрылымдық бөлімшелердің басшыларына:

3.5.1. өзінің мінез-құлқымен бейтараптықтың, әділеттіліктің, жанқиярлықтың, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі ретінде қызмет ету;

3.5.2. меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету, кадрлық мәселелерді шешу кезінде туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша артықшылық көрсетпеу;

3.5.3. олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

3.5.4. еңбекті, денсаулықты қорғауға, тиімді қызмет үшін қауіпсіз және қажетті жағдайлар жасауға, сондай-ақ қызметшілердің ар-намысы мен қадір-қасиетіне кемсітушілік пен қол сұғушылықтың кез келген нысандарын болдырмайтын қолайлы моральдық-психологиялық ахуал жасауға бағытталған шаралар қабылдау;

3.5.5. қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде олардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;

3.5.6. құқыққа қайшы әрекеттерді, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келмейтін әрекеттерді жасауға мәжбүрлемеу;

3.5.7. оларға қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік және дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

3.5.8. қоғам басшылығы ақпарат алған күннен бастап бір ай мерзімде қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы өтініштері, оны осы бұзушылықтарды жасауға итермелеу жағдайлары, оның ішінде тексерулер ұйымдастыру және уәкілетті органдарға өтініштер жіберу арқылы шаралар қабылдауға міндетті;

3.5.9. қоғам басшылығы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы хабарлаған қызметкерді осы бұзушылықтарды жасауға итермелеу, оның құқықтарына, бостандықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін қудалаудан қорғау жөнінде шаралар қолдануға міндетті;

3.5.10. қоғамның басшылары бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі

лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болады.

4.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындау:

4.6.1. осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қоғамның барлық қызметкерлері орындауға міндетті;

4.6.2. осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік немесе материалдық жауапкершілік Қоғамның Бас директорының бұйрығымен белгіленеді;

4.6.3. осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың сақталуы (сақталмауы) туралы ақпарат Қоғам қызметкерлерін аттестаттау және олардың жұмыс тиімділігін бағалау кезінде пайдаланылады.